

Datum: Dinsdag 12 februari 2019
Locatie: OBS Uilenspiegel – Lokaal Loes/Carm
Tijd: 20.00 uur
Notulant: Laura
Aanwezig: Dieuwke, Nicoline, Loes en Laura

Nr:	Agendapunt	Tijd	Wie	
1	Opening	20.00	Dieuwke	
2	Mededelingen Veel warmte vanuit de school bij het overlijden van Rob van de Vossenbergh. Carm heeft zijn vertrek aangekondigd en Juul komt weer terug.	20.05		K
3	Ingekomen stukken (o.a. GMR en OPR-SWV) Macon van Erny ontvangen. Informatie over de buitenruimte ontvangen. Nicoline gaat de MR cursus in maart doen.	20.10	Laura	I/K
4	EGO We reflecteren het gesprek met Tweemonds van vorig jaar.	20.15	Loes/Laura	D
5	Reflectie en rol MR We gaan op dezelfde manier verder. Voor iedere vergadering heeft ieder MR lid te actielijst afgewerkt. Iedereen neemt de agenda, de notulen, de actielijst en ingezonden stukken mee.	20.45	Dieuwke	E/VO
6	Samenwerking 0-4 jarigen We volgen de ontwikkelingen.	21.00	Loes/Laura	E
7	Actielijst	21.15	Laura	

8	<p>Rondvraag</p> <p>PR</p> <p>Kan er kritisch naar de nieuwsbrief gekeken worden?</p> <p>Hoe wordt er in de nieuwe school met de nieuwsbrief omgegaan?</p> <p>Hoe worden betalingen naar ouders gecommuniceerd? Nicoline communiceert bovenstaande vragen met Erny.</p> <p>AVG</p> <p>Ouders pakken mis op de klassenlijst. We bespreken in de vergadering of we de klassenlijst mee geven met goedkeuring van ouders, ter ondersteuning van de onderlinge verbinding.</p> <p>Foto's: Hoe gaan we om met het nemen en plaatsen van foto's in relatie tot ouderbetrokkenheid. Loes heeft een voorbeeldmail naar Erny gestuurd.</p> <p>Wijziging schooltijden: Checken schooltijden in nieuwbouw in combinatie met andere scholen.</p>	21.20		D
9	Sluiting	21.30	Dieuwke	

Ter kennisname (K); discussie (D); informatief (I); besluitvorming (B); voorstel (VO); stand van zaken (S); vaststellen (V); evaluatie (E)
instemmen (I); advies (A) p = personeelsgeleding / o = oudergeleding