

# NOTULEN MR vergadering

**Datum: Dinsdag 11 januari 2022**

**Locatie: Teams**

**Tijd: 20.00 uur**

**Notulant:**  **Laura**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Wie** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **1** | **Opening** | 20.00 | Lotte |
| **2** | **-Mededelingen:**  Loes wil graag een vergaderdata wijzigen. Zie agendapunt 11 | 20.05 |  |
| **3** | **Ingekomen stukken:** Er zijn geen ingekomen stukken. **Stand van zaken personeel:** Fijn dat iedereen na de kerstvakantie weer terug is. Complimenten voor het team hoe we elkaar hebben geholpen wanneer er iemand thuis kwam te zitten.  | 20.15 | Loes/Laura |
| **4** | **Corona**Helaas is er zondagavond een wijziging gekomen in het beleid. Kinderen en personeel dat immuun is moet toch in quarantaine wanneer de klas in quarantaine moet. De klas moet in quarantaine wanneer er 3 of meer kinderen/leerkrachten positief zijn.  | 20.20 |  |
| **5**  | **Schoolbegroting** * De schoolbegroting is met SAAM besproken. Voor 0,6 is er iemand in de instroomgroep vanaf maart begroot. Dit moest van SAAM terug gebracht worden naar 0,5. Dit omdat de LIO stagiaires ook in de begroting worden opgenomen.
* Saskia is voor 0,5 aangenomen o Uilenspiegel en 0,1 in het flex team. SAAM heeft teruggegeven dat ze niet voor 0,1 in het flexteam kan werken. Haar 0,1 wordt waarschijnlijk bij de 0,5 van de instroomgroep toegevoegd zodat we toch voor 0,6 de instroomgroep kunnen formateren.
* We hebben 5 instroomleerlingen erbij gekregen. Deze leerlingen leveren volgend jaar 25.000 euro op. Hierdoor komen we weer iets ruimer in ons jasje te zitten.
 | 20.30 | Erny |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | **NPO update**De MR en het team is geïnformeerd. Er is een tijdsplanning gemaakt. We zijn bezig om na te denken over een goede volgorde. Een aantal dingen lopen al; de muzieklessen, begeleiding van Willion, Jan Heesackers is met schoolontwikkeling bezig, Anouk de onderwijsassistent is op school aan het werk. Deze mooie plannen delen we op een later moment met ouders.  | 20.35 | Erny |
| **7** | **Studiedagen 2022-2023****Studiemomenten****Schooltijden**We willen de schooltijden anders indelen zodat er minder woensdag studiedagen voor de onderbouw kinderen zijn en meer studiedagen voor het hele team. Er heeft een groepje van het team dit onderzocht. Hier zijn de volgende opties uitgekomen; * Vrijdagmiddag gaat groep 1 t/m 4 naar school. Hierdoor kunnen we meer studiedagen agenderen voor het hele team.
* Aantal studiedagen op de woensdag voor de onderbouw kinderen wordt teruggebracht. Hierdoor kan je meer studiedagen voor het hele team genereren.
* Een combinatie van deze twee opties is ook mogelijk.

Dit wordt de volgende studiedag verder opgepakt. Dit komt de volgende MR vergadering weer op de planning.  | 20:45 | Erny |
| **8** | **Arbo-jaarplan + BHV**Het BHV plan is aangepast en wordt de komende tijd nog verder aangepast. Door de corona maatregelen zijn we nog niet met alle BHV-ers samen kunnen komen.Het Arbo jaarplan is vorig jaar besproken. Dit plan wordt momenteel ook nog aangepast.  | 20:55 | Erny |
| **9** | **Verantwoordingsdocumenten****Samenvatting en verantwoording 2021**De samenvatting wordt door Sjaak en Erny gemaakt. Sjaak gaat deze 13 januari maken. De verantwoording over 2021 wordt voor SAAM gemaakt. Deze wordt gemaakt aan de hand van de plannen die in het NPO staan. Dit is een soort aangepaste MARAP.De verantwoording wordt ter informatie naar de MR gestuurd.  | 21:00 | Erny |
| **10** | **Evaluatie met ouderraad plannen**Vorig jaar hebben we met de ouderraad een evaluatie gedaan. Lotte neemt met de voorzitter van de ouderraad contact op om een evaluatie te plannen.  | 21:10 | Lotte |
| **11** | **Plannen nieuwe vergaderingen**14 april19 mei28 juni  | 21.15 | Lotte |
| **12** | **Actielijst** | 21.20 | Laura |
| **11** | **Rondvraag**Er is een nieuw coronaprotocol. Geen wijzigingen met wat eerder deze vergadering besproken is.  | 21.25 | Lotte |
| **12** | **Check out** | 21.30 | Lotte |

Ter kennisname (K); discussie (D); informatief (I); besluitvorming (B); voorstel (VO);  stand van zaken (S); vaststellen (V); evaluatie (E)

instemmen (I); advies (A) pg = personeelsgeleding / og = oudergeleding