

# Notulen MR vergadering

**Datum: Donderdag 22 april 2021**

**Locatie: Teams**

**Tijd: 20.00 uur**

**Notulant: Laura**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Wie** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **1** | **Opening** | 20.00 | Lotte |
| **2** | **Check in + mededelingen*** **Vakantierooster**

Het rooster wordt landelijk gemaakt. Het staat vast voor komend schooljaar. * **Klachtenregeling**Er zijn geen klachten
* **MARAP**

Ieder MR lid leest deze individueel door. Wanneer we vragen hebben stellen we deze via de mail aan Erny.  | 20.05 | Lotte |
| **3** | **Ingekomen stukken**Er zijn geen ingekomen stukken  | 20.15 | Laura |
| **4** | **Formatie schooljaar 2021-2022**De formatie wordt gedeeld met de MR. De volgende vergadering staat de formatie op de agenda zodat we deze definitief kunnen goedkeuring.  | 20.20 | Erny |
| **5** | **Vacature**Er is een vacature voor komend schooljaar. Er hebben tot nu toe 7 mensen gereageerd. 29 april is de sluitingsdatum. Lotte sluit, wanneer haar agenda dit toelaat, aan in de sollicitatiecommissie.  | 20.35 | Erny |
| **6** | **(Corona)gelden**Vanuit de overheid krijgen we 13,5000 euro om te besteden onder de noemer ‘coronagelden’. We bespreken de komende tijd binnen het team hoe en waarom we dit in willen gaan zetten. We hebben vanuit de overheid de komende twee jaar ook 700 euro per leerling te besteden. Dit geld mag je niet in de formatie opnemen. Je mag dit bijvoorbeeld wel voor collegiale consultatie inzetten, groepsgeluk, iemand die met groepjes werkt. Komende maanden gaan we bedenken hoe we dit willen gaan inzetten. We moeten naar SAAM verantwoorden hoe en waarom we het in willen zetten.  | 20.55 | Erny |
| **7** | **Plan van aanpak na RIE**Erny heeft de RIE gemaakt. De RIE wordt nog met de MR gedeeld.  | 21.05 | Erny |
| **9** | **Actielijst** | 21.10 | Laura |
| **10** | **Rondvraag** | 21.20 | Lotte |
| **11** | **Sluiting** | 21.30 | Lotte |

Ter kennisname (K); discussie (D); informatief (I); besluitvorming (B); voorstel (VO);  stand van zaken (S); vaststellen (V); evaluatie (E)

instemmen (I); advies (A) pg = personeelsgeleding / og = oudergeleding