

# NOTULEN MR vergadering

**Datum: Maandag 19 september 2022**

**Locatie: Obs Uilenspiegel**

**Tijd: 20.00 uur**

**Notulant: Laura**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Wie** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **1** | **Opening** | 20.00 | Lotte |
| **2** | **Check in + mededelingen*** **Personele zaken**

Paul en Giel hebben een vast contract gekregen * **Wegwijsouders:** Terugbrengen in het team dat we bij nieuwe kinderen op huisbezoek gaan en dat we vragen of ze een rondleiding willen van een wegwijsouder
* Ouder app: Hoe zorgen we ervoor dat nieuwe ouders in de ouderapp komen. Loes en Laura pakken dit op
 | 20.05 | Lotte |
| **3** | **Ingekomen stukken*** **GMR Teams**Nicoline zorgt dat ze in de Teams omgeving kan en bekijkt regelmatig of er mails zijn die ze doorsturen naar de rest van de MR
 | 20.15 | Laura |
| **4** | **Taakverdeling binnen de MR**Loes: notulant Laura: secretaris Nicoline: MR lid Lotte: voorzitter  | 20.20 | Lotte |
| **5** | **Scenario’s Corona**Er wordt een document gemaakt door het MT. Lotte stuurt de opzet door naar de MR. Opmerkingen koppelen we terug naar Erny.  | 20.25 | Erny |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Gedragsprotocol****‘Waar ligt onze grens mbt zorgleerlingen?’**We hebben het gedragsprotocol besproken binnen de MR  | 20.40 | Laura |
| **7** | **Vergaderplanning schooljaar 2022-2023**Lotte maakt een voorstel voor de vergaderingen op dinsdag.  | 21.00 | Lotte |
| **8** | **Scholingsbehoefte MR**We hebben geen behoefte aan scholing  | 21.15 | Lotte |
| **9** | **Actielijst** | 21.20 | Laura |
| **10** | **Rondvraag** | 21.125 | Lotte |
| **11** | **Sluiting** | 21:30 | Lotte |

Ter kennisname (K); discussie (D); informatief (I); besluitvorming (B); voorstel (VO);  stand van zaken (S); vaststellen (V); evaluatie (E) instemmen (I); advies (A) pg = personeelsgeleding / og = oudergeleding