

# NOTULEN MR vergadering

**Datum: Maandag 19 september 2022**

**Locatie: Obs Uilenspiegel**

**Tijd: 20.00 uur**

**Notulant: Laura**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Wie** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Opening** | 20.00 | Lotte |
| **2** | **Check in + mededelingen**   * **Personele zaken**   Paul en Giel hebben een vast contract gekregen   * **Wegwijsouders:**  Terugbrengen in het team dat we bij nieuwe kinderen op huisbezoek gaan en dat we vragen of ze een rondleiding willen van een wegwijsouder * Ouder app: Hoe zorgen we ervoor dat nieuwe ouders in de ouderapp komen. Loes en Laura pakken dit op | 20.05 | Lotte |
| **3** | **Ingekomen stukken**   * **GMR Teams** Nicoline zorgt dat ze in de Teams omgeving kan en bekijkt regelmatig of er mails zijn die ze doorsturen naar de rest van de MR | 20.15 | Laura |
| **4** | **Taakverdeling binnen de MR**  Loes: notulant  Laura: secretaris  Nicoline: MR lid  Lotte: voorzitter | 20.20 | Lotte |
| **5** | **Scenario’s Corona**  Er wordt een document gemaakt door het MT.  Lotte stuurt de opzet door naar de MR. Opmerkingen koppelen we terug naar Erny. | 20.25 | Erny |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Gedragsprotocol**  **‘Waar ligt onze grens mbt zorgleerlingen?’**  We hebben het gedragsprotocol besproken binnen de MR | 20.40 | Laura |
| **7** | **Vergaderplanning schooljaar 2022-2023**  Lotte maakt een voorstel voor de vergaderingen op dinsdag. | 21.00 | Lotte |
| **8** | **Scholingsbehoefte MR** We hebben geen behoefte aan scholing | 21.15 | Lotte |
| **9** | **Actielijst** | 21.20 | Laura |
| **10** | **Rondvraag** | 21.125 | Lotte |
| **11** | **Sluiting** | 21:30 | Lotte |

Ter kennisname (K); discussie (D); informatief (I); besluitvorming (B); voorstel (VO);  stand van zaken (S); vaststellen (V); evaluatie (E) instemmen (I); advies (A) pg = personeelsgeleding / og = oudergeleding