

# AGENDA MR vergadering

**Datum: Maandag 13 mei 2024**

**Locatie: OBS Uilenspiegel**

**Tijd: 20.00 uur**

**Notulant: ?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Wie** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **1** | **Opening** | 20.00 | Lotte |  |
| **2** | **Check in** **Mededelingen****Ingekomen stukken****Stand van zaken personeel****Scholing MR-leden** | 20.05 | Lotte/Erny | Giel en Amber kijken samen over een tijdje naar de scholing. Wellicht samen met het nieuwe lid. Actie lijst plakken we onder de agenda.  |
| **3** | **Taakverdeling bepalen bij start nieuw MR-lid*** **Duidelijkheid qua bewaren documenten**
* **Hoe gaan we om met notulen, agenda’s etc?**
 | 20:15 | Lotte | Nieuwe afspraak: Er is een MR teams omgeving daar slaan we alles in op.Giel en Amber: Nieuws berichtje maken voor ouders om: - hen op de hoogte te brengen over de bereikbaarheid van de MR. - nieuw lid MR- SOP  |
| **4** | **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)** | 20:25 | Erny | Erny legt dit kort uit. Er is geen instemmingsrecht o.i.d.Team wordt ook geïnformeerd en vervolgens ouders.  |
| **5** | **MR-reglement** | 20:35 | Lotte | Aanpassingen besproken, Lotte gaat dit aanpassen.  |
| **6** | **Stand van zaken ‘visietraject’** | 20:45 | Erny |  |
| **7** | **Formatie schooljaar 2024-2025** | 20:50 | Erny | Formatie is gedeeld  |
| **8** | **MR-Verkiezingen** | 21:00 | Lotte | Er is 1 reactie gekomen. Er zijn dus geen verkiezingen. Lotte belt Yvonne. Vraagt om voorstelstukje of ze 17 juni aansluit bij etentje.  |
| **9** | **Stand van zaken huisvesting 2024-2025****Stand van zaken locatie kindpark toekomst** | 21:05 | Erny |  |
| **10** | **Actielijst** | 21:20 | Giel? |  |
| **11** | **Rondvraag*** **Wanneer check op schoolgids?**
 | 21:25 | Lotte | Nicoline heeft vraag over budget dat de OR bezit. Ze speelt deze vraag door naar de OR. Lotte deelt dat we als MR de schoolgids nog door moeten lezen. Dit komt nog en stuurt Lotte of Erny naar de MR door.  |
| **12** | **Check out** | 21:30 | Lotte |  |

Ter kennisname (K); discussie (D); informatief (I); besluitvorming (B); voorstel (VO);  stand van zaken (S); vaststellen (V); evaluatie (E)

instemmen (I); advies (A) pg = personeelsgeleding / og = oudergeleding

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum**  | **Actie**  | **Wie**  | **Status/Gereed**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lopend   | Notulen op Socialschools zetten.  |  Giel  |   |
| Lopend    | Nicoline kijkt of er ingekomen stukken in het postvak van de MR liggen.   | Nicoline  |   |
| Lopend  | Giel binnen teams MR- uil en GMR Saam  | Giel  |   |
| Lopend  | Deze punten meenemen in het team - nieuwe ouders, ook zij-instromers (verwachtingen, betrokkenheid) - kamp, voeding, duurzaamheid - communicatie naar ouders    | Erny  | *Bij de wegwijsouders is wat meer inhoud toegevoegd.*  |
| Jan. 2024  | Nicoline vraagt binnen de GMR welke scholen een huishoudelijk regelement van de MR hebben.   | Nicoline  |   |
| Jan. 2024  | Emailadres MR naar Giel of nieuw Lid (lkr) laten doorsturen ipv naar Loes.   | Giel  |   |
| Jan. 2024  | Reglement aanpassen  | Lotte  |   |